*Lettera intestata Istituto che riceve*

*……………………………………………*

All’Ufficio Gestione Risorse Umane - DCGR

CNR – Sede

protocollo-ammcen@pec.cnr.it

e, pc Direttore

(*istituto di afferenza)*

*………………….*

Oggetto: sig. ra/dott.ssa …………………….. Nulla osta al trasferimento/assegnazione temporanea

Con riferimento alla nota prot. …………..del …….., con la quale la sig.ra …………., Collaboratore tecnico enti di ricerca, VI livello, afferente all’Istituto di …………, sede/sede secondaria di …………., ha chiesto il Trasferimento/assegnazione temporanea presso ………………, si comunica che nulla osta al trasferimento/assegnazione temporanea considerato che ……………. …………………………… ……………………………….. ……………………………………………………….. *(inserire un’adeguata motivazione sotto il profilo scientifico e/o tecnico e/o organizzativo del processo di mobilità, ai sensi della circ. 32/2014)*.

Si precisa che la medesima verrà impiegata per svolgere le seguenti attività:

1. ……...
2. ……..
3. ……..

Si attesta, altresì, che sussiste un’impossibilità di reperire nell'ambito della struttura specifiche professionalità da destinare alle medesime attività.

IL DIRETTORE