



Alle OO.SS.

Ai Dipendenti del CNR

Oggetto: Indicazione per l'invio delle iscrizioni/disdette dalle OOSS da parte dei dipendenti CNR e per l'attivazione o modifica dei distacchi sindacali

Come noto, a seguito della riorganizzazione degli uffici dell'amministrazione centrale, le competenze inerenti le deleghe e i distacchi sindacali sono state affidate all'unità scrivente.

Con la presente si comunica alle OO.SS e a tutto il personale che, al fine di eliminare la dispersione della documentazione e di evitare ritardi negli adempimenti legati alle iscrizioni e alle disdette sindacali nonché nell'inserimento delle attivazione/cancellazione/modifiche dei distacchi sindacali nella piattaforma GEDAP, è stato attivato un canale unico per la trasmissione all'amministrazione degli adempimenti sopra indicati.

Le richieste e comunicazione inerenti tali adempimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente alla casella di posta elettronica dedicata:

adempimenti.sindacali@cnr.it.

Con l'occasione, inoltre, si evidenziano alcune indicazioni di rilevanza per il corretto invio della documentazione relativa alle iscrizioni e revoche delle deleghe sindacali:

1. Le iscrizioni e le disdette sindacali dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo adempimenti.sindacali@cnr.it, come sopra indicato.

2. La documentazione da allegare alla email dovrà essere debitamente sottoscritta dall'interessato e datata: i moduli di iscrizione o cancellazione dai sindacati non potranno essere lavorati se privi della firma leggibile del soggetto interessato.

3. Le iscrizioni o le disdette dovranno essere realizzate su carta semplice e contenere necessariamente i seguenti dati:

- nome e cognome del dipendente
- matricola
- indicazione del sindacato a cui il soggetto vuole iscriversi o cancellarsi
- firma leggibile dell'interessato (autografa o digitale).

Si precisa che potranno essere utilizzati anche i moduli predisposti dalle OO.SS. ma dovranno, in ogni caso, contenere i dati sopra riportati.



Si evidenzia, inoltre, che *l'iscrizione ad un sindacato non comporta automaticamente la cancellazione da un altro sindacato*, a cui si era precedentemente iscritti, atteso che è possibile essere iscritti contemporaneamente a più sindacati.

Ne consegue che la cancellazione da una organizzazione sindacale deve risultare da atto formale esplicito, inoltrato all'amministrazione come da indicazioni sopra riportate.

Nello stesso modo, con riguardo ai distacchi sindacali si comunica che i provvedimenti di attivazione, modifica o cessazione del distacco sindacale dovranno essere inoltrati all'email sopra indicata a cura delle Organizzazioni Sindacali che attivano, cessano o modificano il distacco.

Per eventuali ulteriori dettagli e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Sara Mannocchi inoltrando una mail all'indirizzo adempimenti.sindacali@cnr.it ovvero alla segreteria dell'Unità Relazioni Sindacali (tel. 06.4993019).

IL RESPONSABILE