

**INSERIRE LA CARTA INTESTATA**

**Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'Art 141 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con oneri a carico dei fondi esterni stipulato tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) e il **dott./la dott.ssa ...****

**Per il CNR il contratto viene sottoscritto dal Direttore **dell'Istituto/Dipartimento/Struttura .....** cui il dipendente viene assegnato, ai sensi della delega di competenza attribuita con atto della Presidente del CNR n. 0136502 dell'8 maggio 2023**

Il presente contratto individuale di lavoro è disciplinato:

- dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024. Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente CCNL e dalle norme legislative;
- dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modifiche e integrazioni, nonché da tutte le altre norme in materia di pubblico impiego applicabili al personale del CNR;
- dal Regolamento del Personale CNR, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. 0025035, e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30.5.2005.

Nominativo dipendente: **....**

Sede di lavoro: **sede istituzionale/secondaria di ..... – codice ...;** (indicare se trattasi di sede istituzionale o sede secondaria, nonché il codice numerico relativo all’attestato di presenza)

Presupposti:

- Bando di selezione n. **.....** del **.....**, pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del .....**/sul portale di reclutamento InPA il **.....** (cancellare l’opzione che non interessa);
- Provvedimento del Direttore **dell'Istituto/Dipartimento/Struttura .....** relativo all'approvazione della graduatoria di merito della predetta selezione;
- Lettera di assunzione prot. n. **.....** del **.....**;

Data inizio contratto: **(deve coincidere con la data della presa di servizio)**

Data scadenza contratto: **...**

**INSERIRE LA CARTA INTESTATA**

Data presa di servizio: (deve coincidere con la data di inizio contratto)

Progetto di ricerca indicato nell'avviso di selezione: ..... (indicare il nome, l'acronimo e il codice identificativo del progetto es. "IR0000029"), Missione 4 Componente 2 Investimento ... finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – CUP .....

Soggetto con il quale è stato sottoscritto il contratto attivo relativo al progetto di cui sopra; ..... (indicare il soggetto riportato alla voce "Figura giuridica esterna" del repertorio contratti SIGLA)

Repertorio contratto SIGLA: ...../202...

Decreto di accertamento in entrata: prot. n. .... del ....., registrato nel sistema contabile SIGLA al n. .... del .....

Variazione al Piano di gestione n. .... del..... relativa alla iscrizione in bilancio del contratto di cui sopra; (indicare la variazione per maggiori entrate/spese, nei casi in cui l'entrata non è stata prevista nel Piano di gestione, e indicare solo la variazione in Stato "Approvata", in caso di entrata prevista in PdGP depernare la frase)

Provvedimento prot. n. .... del..... concernente la variazione al Piano di Gestione registrata nel sistema contabile SIGLA al n. .... del..... ; (indicare la variazione in Stato "Approvata" con la quale è stato disposto il trasferimento delle risorse finanziarie alla SAC sulle pertinenti voci del bilancio)

Oggetto del contratto di lavoro: ..... (indicare la specifica attività da svolgere, non indicare in termini di competenza come nel bando)

**ART.1- INQUADRAMENTO GIURIDICO E RETRIBUZIONE**

Il dott./La dott.ssa..... è assunto/a con contratto di lavoro a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, con il profilo di Ricercatore/Tecnologo (cancellare la voce che non interessa), III livello professionale, fascia stipendiale iniziale.

La retribuzione annua lorda spettante al predetto dipendente è così composta: Euro 31.539,57 a titolo di stipendio, tredicesima mensilità e tutti gli altri emolumenti spettanti ai sensi di legge.

**ART. 2 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto di lavoro ha inizio e termina alle date sopra indicate.

Il contratto di lavoro potrà essere prorogato, con il consenso del lavoratore, in seguito a specifica e motivata richiesta del Direttore Dell'Istituto/Dipartimento/Struttura ....., in presenza della necessaria disponibilità finanziaria proveniente dal progetto di ricerca indicato nelle premesse del bando di selezione

**INSERIRE LA CARTA INTESTATA**

sopra richiamato.

Il contratto di lavoro non potrà, in ogni caso, avere durata superiore a quella del progetto di ricerca di cui sopra.

**ART. 3 - PERIODO DI PROVA**

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane, secondo la disciplina dell'art. 124 del CCNL 18 gennaio 2024, così come previsto dall'art. 142, comma 2, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.

**ART. 4 - ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore medie settimanali nel quadrimestre, tenendo conto dei criteri organizzativi della Struttura di appartenenza.

L'orario di lavoro è disciplinato dall'art. 139 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, e dall'art. 58 del CCNL del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002, per le parti tuttora vigenti.

**ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ**

Il dipendente è tenuto ad osservare la disciplina delle incompatibilità dettata dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sopra richiamato e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dai Regolamenti dell'Ente. In caso di contravvenzione si applicano al dipendente le disposizioni sanzionatorie previste dalla normativa vigente in materia.

**ART. 6 - CONSERVAZIONE DEL POSTO**

Ai sensi dell'art. 142, comma 1 del CCNL del Comparto istruzione e Ricerca 2019-2021, in caso di assenza per malattia o per infortunio sul lavoro, fermi restando - in quanto compatibili - i criteri stabiliti dagli artt. 17 e 18 del CCNL del 21/02/2002, si applica l'art. 5 del D.L. 12 settembre 1983 n. 463, convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 1983 n. 638, ai fini della determinazione del periodo in cui è corrisposto il trattamento economico.

Il periodo di conservazione del posto è pari alla durata del contratto e non può in ogni caso superare il termine massimo fissato dall'art. 17 del CCNL del 21/02/2002.

**ART. 7 - TRATTAMENTO DI PREVIDENZA**

Il dipendente sarà iscritto per il trattamento di previdenza all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale - INPS ex gestione INPDAP.

**ART. 8 – ASSICURAZIONI**

**INSERIRE LA CARTA INTESTATA**

Il dipendente sarà assicurato dal CNR contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

**ART. 9 – CONTRIBUTO DI DISOCCUPAZIONE**

Il CNR verserà all'INPS il relativo contributo di disoccupazione inerente alla durata del contratto.

**ART. 10 - ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Per quanto attiene alle cause di cessazione, agli obblighi delle parti, al recesso delle stesse ed ai termini di preavviso, la risoluzione del rapporto di lavoro é disciplinata dall'art. 142 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e dal Capo V e dal Capo VI del CCNL sottoscritto il 21 febbraio 2002, per quanto compatibili, nonché dalla normativa vigente in materia.

Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento delle procedure di reclutamento che ne costituiscono il presupposto.

Costituiscono altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro:

- l'accertata non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà sottoscritti e prodotti dal titolare del contratto ai fini dell'assunzione (artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000);
- l'accertamento di una situazione di incompatibilità (art. 53 D.Lgs 165/01; art. 60 e seguenti DPR n. 3/1957).

**ART. 11 – TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

All'atto di cessazione del rapporto di lavoro, verrà corrisposto il trattamento di fine rapporto ai sensi della normativa vigente.

**ART. 12 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

Per gli aspetti normativi non previsti dal presente contratto si rinvia alla disciplina dei CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e dei contratti decentrati dell'Ente, alle disposizioni di legge ed alle normative dell'Unione Europea, nonché alle circolari CNR in materia.

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a rispettare quanto previsto dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dal “Codice di comportamento del CNR” di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 17 ottobre 2017, dei quali dovrà prendere visione alla sezione *Amministrazione trasparente* del sito del CNR.

IL DIPENDENTE

Per il CNR  
IL DIRETTORE

**INSERIRE LA CARTA INTESTATA**

Nome e Cognome del dipendente (da compilare in stampatello)

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_