



Consiglio Nazionale delle Ricerche

DIPARTIMENTO DEL PERSONALE
Reparto I
Gestione delle Risorse Umane

Roma 9 febbraio 2001

Al Direttori e Dirigenti delle Unità
Organiche e delle Strutture
del CNR
Loro sedi

Posiz.300.8

Prot. 1798092

Allegati

OGGETTO Art. 2, punto 3 e 4 ccdn.

Formazione del personale CNR

L'attuazione del programma di attività previsto dai contratti collettivi nazionali decentrati, stipulati in data 27.9.2000, all'art. 2, punto 4) - "Proposte individuali" ha evidenziato una eccedenza delle richieste inoltrate dal personale appartenente ai livelli IV-X, rispetto alle risorse finanziarie pertinenti. Si è determinata, invece, una disponibilità residua relativamente ai fondi destinati alla formazione del personale dell'area dirigenziale e delle specifiche tipologie professionali.

Pertanto, considerato l'impossibilità di soddisfare la domanda di formazione del personale appartenente ai livelli IV-X e tenuto conto della necessità di pervenire ad una decisione in ordine all'utilizzo della somma (pari a Lit. 450 milioni circa) che residua sui fondi destinati all'area dirigenziale, è stata raggiunta una intesa con le OO.SS. che, in data 5.12.2000, ha portato alla sottoscrizione degli accordi allegati (all. 1 - 2).

L'intesa prevede l'utilizzo delle suddette risorse, con modalità centralizzate, per la remunerazione delle attività di docenza - di cui all'art. 5 dei contratti decentrati - che saranno svolte da parte dei dirigenti, ricercatori e tecnologici, nell'ambito di iniziative di formazione di "tipo generale" programmate dalle strutture centrali e periferiche dell'Ente (punto 3, art. 2 dei contratti decentrati). Al fine di soddisfare maggiormente i bisogni di formazione del personale dei livelli IV-X, nell'accordo predetto si è ritenuto, inoltre, di segnalare alle strutture centrali e periferiche l'opportunità di favorire, per la realizzazione del programma di formazione generale, modalità che consentano risparmi di costi, quali l'organizzazione diretta delle iniziative con l'affidamento degli incarichi di docenza al personale appartenente all'area dirigenziale, piuttosto che il ricorso a Scuole o Organismi esterni.

Per quanto riguarda i criteri per la gestione delle risorse finanziarie da parte dello scrivente Reparto si forniscono le indicazioni seguenti:

- Il CCNL relativo all'area dirigenziale, agli artt. 15, comma 9 e 44, comma 8, prevede che l'attività di docenza svolta dai dipendenti del CNR venga remunerata con un compenso orario di Lire 100.000/lorde, incrementabile fino ad un massimo di Lire 200.000, in relazione a specifiche complessità dei corsi. Pertanto, il Direttore/Dirigente della struttura interessata, nell'affidare gli incarichi di docenza, definirà la misura dei compensi da corrispondere, nei limiti degli importi sopraindicati.
- Le richieste di utilizzazione dei fondi dovranno essere indirizzate al Dipartimento del Personale - Reparto I - Gestione delle Risorse Umane - P.le Aldo Moro 7 - 00185 Roma e dovranno contenere i seguenti dati:



Consiglio Nazionale delle Ricerche

- . i nominativi dei dipendenti (Dirigenti - Ricercatori - Tecnologici) incaricati della docenza, per ciascuna iniziativa;
 - . il compenso orario, il numero di ore di lezione e la spesa totale prevista per ciascun docente;
 - . l'importo complessivo della spesa per docenza che si chiede di imputare al fondo centralizzato.
- L'istruttoria delle istanze verrà effettuata in ordine cronologico, in base alla data di spedizione desunta dal timbro dell'Ufficio postale o, nei casi di consegna manuale, in base alla data di ricezione apposta dall'Ufficio Accettazione del CNR.
- Le istanze non complete degli elementi necessari per la determinazione delle somme da accantonare non potranno essere accolte. L'eventuale successiva integrazione di detti elementi o la variazione dei dati contenuti nelle richieste già inviate che implichi una modifica della spesa prevista precedentemente, sarà considerata come nuova richiesta. Pertanto, l'istruttoria verrà effettuata tenendo conto dell'ordine di arrivo della comunicazione di integrazione o variazione, secondo i criteri di cui al punto precedente.
- In relazione alle proposte pervenute, saranno accantonate le somme necessarie per la liquidazione dei compensi, fino ad esaurimento del fondo. Dell'accoglimento o meno delle richieste verrà fornita specifica comunicazione, che consentirà al Direttore/Dirigente della struttura interessata di formalizzare, con apposito provvedimento contenente i dati necessari, l'affidamento dell'incarico di docenza.
- A seguito dello svolgimento del corso e dell'espletamento effettivo dell'incarico, il Direttore/Dirigente provvederà all'inoltro allo scrivente Reparto della disposizione di liquidazione dei compensi spettanti ai docenti, corredata del provvedimento di incarico. Non potranno essere effettuati pagamenti per compensi di ammontare non corrispondente a quello previsto nelle istanze precedentemente inoltrate ed accolte.

La presente circolare potrà essere consultata sul website del CNR (www.cnr.it) e sul website del Dipartimento del Personale (www.dcp.cnr.it). Per eventuali chiarimenti sarà possibile rivolgersi allo scrivente Reparto ai seguenti numeri telefonici o e-mail:

- dott.ssa R. Tanassi - tel. 06/4993.2910 - e-mail: r.tanassi@dcp.cnr.it
- sig.ra L. Bennati - tel. 06/4993.3712 - e-mail: l.bennati@dcp.cnr.it
- sig. M. Lombardi - tel. 06/4993.3250 - e-mail: m.lombardi@dcp.cnr.it

Il Dirigente
Dr.ssa Lucia Capocecera